

## РАССМОТРЕНО


на заседании цикловой методической  
комиссии социально-экономического  
профиля подготовки

Протокол № 6 от 14.02 2022 г.

Председатель:  / О.Н. Кулалаева

## УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

 / В.С. Лисин  
«14» февраля 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об олимпиаде по дисциплине

### «Документационное обеспечение управления»

#### для студентов специальности

#### 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок, процедуру организации и проведения, критерии оценки олимпиады по дисциплине «Документационное обеспечение управления» для студентов специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- активизация и повышение качества учебно-познавательной деятельности студентов по документационному обеспечению управления;
- определение качества и уровня знаний, эрудиции и сообразительности студентов по документационному обеспечению управления;
- выявление и развитие у студентов способности творчески мыслить;
- повышение интереса студентов к науке документационное обеспечение управления;
- воспитание здорового духа конкурентной борьбы, стремление к победе;
- пропаганда научных знаний;
- выявление и поощрение талантливых студентов.

1.3. Олимпиада проводится в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум».

1.4. Положение о конкурсе действует в течение 2021-2022 учебного года.

## **2. Порядок организации и проведения олимпиады.**

2.1. Олимпиада по документационному обеспечению управления проводится для студентов 2 курса специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2.2. Олимпиада проводится в один этап.

2.3. Задания олимпиады имеют теоретическую и практическую направленность, состоящую из трех заданий, за выполнение каждого задание выставляется определенное количество баллов. (см.табл).

<b>Этапы</b>	<b>№ задания</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
I	1 – документ	10
	2 – практикум	10
	3 – тест	20

Время, отведенное на выполнение заданий олимпиады (1 час 20 минут).

Максимальное количество баллов за выполнение всего задания 40 баллов.

2.4. Участникам олимпиады предоставляются рабочие места с заданиями. Во время проведения олимпиады участникам запрещается пользоваться личными электронными записными книжками, средствами связи, учебной литературой, личными записями.

Во время олимпиады участники самостоятельно решают предложенные задачи, в случае затруднения они имеют право задавать вопросы по условию задачи.

По истечении времени отведенного на выполнение задания запрещается выполнять любые действия.

### **3. Критерии оценки работ участников.**

При выполнении задания учитывается:

- оформление работы;
- полнота и правильность ответов;
- логичность, последовательность, рациональность;
- время выполнения.

Проверка выполнения заданий осуществляется после окончания олимпиады.

### **4. Подведение итогов олимпиады.**

По результатам проведения олимпиады определяются победители (1, 2, 3 место) и награждаются дипломами.

Выполненные участниками задания олимпиады не публикуются, не демонстрируются.

**Показатели выполнения заданий олимпиады  
по дисциплине «Документационное обеспечение управления»**

№ п/п	Ф.И.О. участников	Время начала и окончания работы	Виды заданий и их оценка			Сумма баллов
			1 –документ	2 –практикум	3– тест	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

**Протокол олимпиады  
по документационному обеспечению управления**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. участников</b>	<b>№ группы</b>	<b>Итоговый балл</b>	<b>Рекомендации</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

---